



# COORDENADORIA PEDAGÓGICA

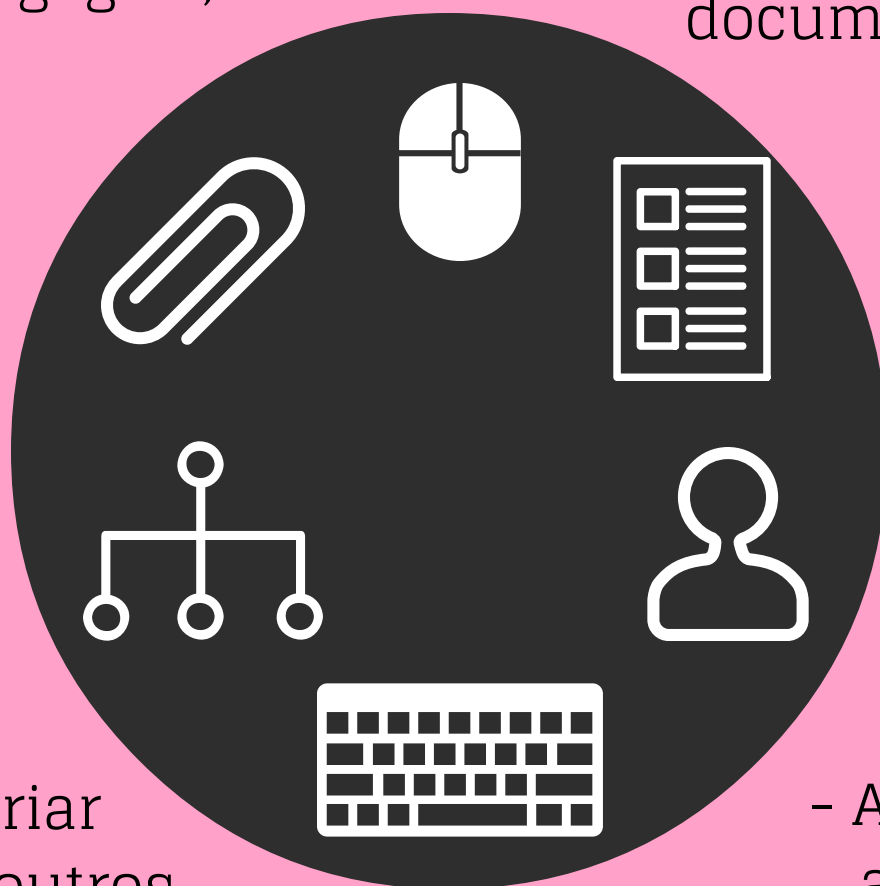
O QUE É ESTE SETOR?



# ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

- Dar suporte administrativo e técnico na coordenadoria pedagógica;

- Elaborar e tratar documentos: registrar a entrada e saída, triar, conferir e distribuir documentos;



- Secretariar reuniões e outros eventos;

- Atendimento ao público;

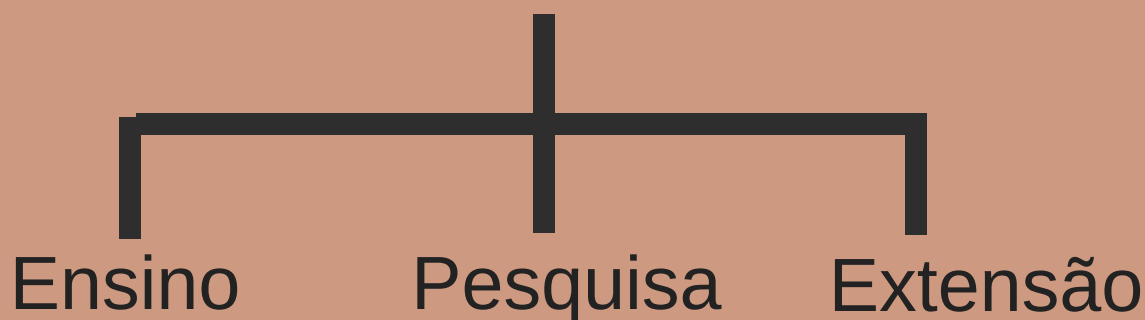
- Preparar relatórios, formulários e planilhas, confeccionar organogramas, fluxogramas e cronogramas;

# ASSISTENTE DE ALUNOS

Assistir e orientar os alunos no aspecto de:



Auxiliar nas atividades de

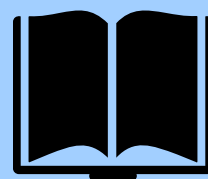


# PEDAGOGA



- Participar da elaboração das diretrizes, da execução, do acompanhamento das ações e da avaliação, relacionadas ao processo pedagógico;

- Orientar docentes e alunos no que se refere ao encaminhamento de questões pedagógicas;



- Acompanhar a elaboração, a execução e a avaliação de projetos, planos, programas e outros;

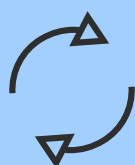
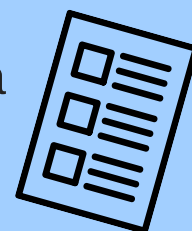
- Assessorar os Coordenadores dos Cursos em questões pedagógicas;



- Contribuir para o acesso, permanência e êxito dos alunos na Instituição, envolvendo os docentes nas questões curriculares;

- Participar, junto a comunidade Acadêmica, do Processo de atualização do Regulamento Didático Pedagógico – RDP;

- Emitir pareceres e informações técnicas na sua área de atuação;

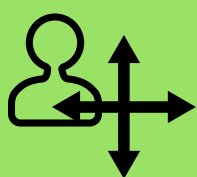


- Propor, acompanhar e avaliar ações para a formação continuada dos docentes.

# ASSISTENTE SOCIAL



- Atuação com estudante, família e comunidade no que se refere a demandas que podem interferir no processos de ensino e de aprendizagem ou indiquem ameaça ou violação de direito no âmbito familiar e/ou escolar;



- Colaborar com elaboração, planejamento, execução, acompanhamento e a gestão da política de Assistência Estudantil do IFSC;



- Articulação com as redes de serviço;



- Fomento à participação política dos estudantes no âmbito escolar, com vistas à construção de uma gestão escolar participativa e democrática;





- Atividades sociopedagógicas


# PSICÓLOGA


Contribui com intervenções a partir da sua formação que tem como eixo central o funcionamento psíquico humano. Essa formação permite um olhar específico e diferenciado sobre os processos subjetivos sociais e individuais presentes no contexto escolar.

## Possibilidade de Intervenções:

 Orientação a alunos/as e pais em relação às dificuldades escolares e a outros assuntos de interesse do estudante;

 Participação na construção, acompanhamento e avaliação da proposta pedagógica da instituição;

 Formação e orientação de professores/as em questões relacionadas aos processos subjetivos implicados na aprendizagem e nos processos de desenvolvimento;

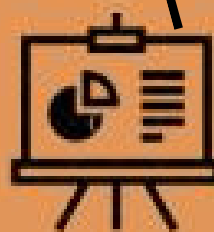
 Elaboração e coordenação de projetos educativos específicos.

# TAE

(TÉCNICA EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS)



Acompanhar o que diz respeito a legislação



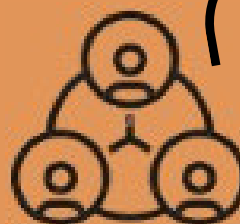
Coordenar a elaboração do relatório anual da Coordenação Pedagógica



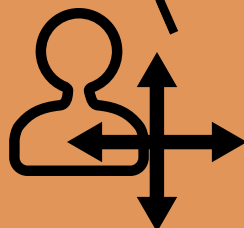
Acompanhar e auxiliar na redação, nas revisões e nas alterações do Regulamento Didático Pedagógico



Participar da elaboração de estudos, planejamento de projetos pedagógicos e bancas quando designado;



Propor modificações nos processos educativos, em estreita articulação com os demais integrantes da equipe;



Participar do trabalho das equipes de planejamento pedagógico, currículo e políticas educacionais;

# COORDENADORA PEDAGÓGICA

articular

o trabalho e promover a integração e a formação continuada dos profissionais que compõem a Coordenação Pedagógica;

**REPRESENTAR**

a Coordenação Pedagógica, ou designar representante, nas instâncias de construção coletiva do campus;

PROPOR

estratégias de trabalho que visem o aprimoramento das ações desenvolvidas;

ACOMPANHAR E AVALIAR

o desenvolvimento das ações da Coordenação Pedagógica

**SUPERVISIONAR,  
ORIENTAR E EXECUTAR**

outros trabalhos na área de sua competência.