

Conselho de Gestão - 17/03/2016

PAUTA:

1. Delegação de responsáveis pelos Laboratórios;
2. Solicitação à Direção em relação às mudanças das fechaduras;
3. Partilha de recursos para viagens para alunos;
4. Utilização de recursos (consumo, viagens);
5. Apresentação do Organograma do DAM e das atribuições de cada Coordenadoria;
6. Apresentação das atribuições da Jornalista;
7. Apresentação pelo DAM de proposta de mudança do claviculário.

1) Os laboratórios terão um professor responsável que alocará 2h aula de carga horária no seu PSAD, cada coordenador deverá passar para a assessora da direção os professores responsáveis pelos respectivos laboratórios.

2) Toda e qualquer alteração de espaço físico deve ser solicitada autorização ao Departamento de Administração/Coordenação de Infraestrutura.

3) Alfen sugere que o recurso para as viagens de saídas de campo seja dividido entre os cursos de forma igual (1/7) cada curso. Laura sugere que seja fixado um prazo, ficou definido que o curso deverá utilizar o recurso até setembro desse ano, se o recurso não for utilizado poderá ser repassado para outro curso. Cada coordenador deverá fazer um levantamento de quanto recurso necessita para esse ano e encaminhar ao DAM.

4) Patricia informa que para os recursos de capacitação os critérios continuam iguais. Do total de recurso que o câmpus possui, 50% será destinado para a manutenção geral do câmpus e o restante dividido nas coordenações. Os coordenadores devem enviar ao DAM uma planilha de estimativas de consumo e permanente e informar as prioridades. Cássio reforça que todas as coordenações devem planejar o que é necessário de consumo e permanente para 2016 e 2017 e principalmente fazer estimativas. Patricia informa que as estimativas serão via SIPAC e será elaborado um fluxo de como deve ser o processo.

5) Patricia apresenta o organograma do câmpus, e a sugestão foi de deixar no layout apenas as coordenações que possuem FG. Informou que o servidor Daniel Krieger será lotado no setor de Gestão de Pessoas. E que todas as solicitações para a coordenação de infraestrutura deverão ser registradas via e-mail para que se organize as prioridades dos atendimentos;

6) A jornalista se apresentou e relatou quais são as suas atribuições, entre elas divulgar o câmpus na região, trabalhar em conjunto com o setor de ingresso e relações externas, contato com a imprensa, gerenciamento das redes sociais e mídias do câmpus e elaboração do vídeo institucional. Informou que está lotada no câmpus Itajaí mas que sua vaga é regionalizada e atenderá também o câmpus Gaspar.

7) Patrícia apresentou a nova proposta para disposição do claviculário das chaves reservas das salas e setores. O claviculário ficará sob responsabilidade do porteiro,

algumas salas terão acesso restrito a servidores específicos, o servidor retira/devolve a chave e anota no caderno de protocolo. A proposta foi aprovada.

Informes: Laura sugeriu disponibilizar o CNPJ no site do câmpus juntamente com o endereço. Carlos informa que está providenciando para que todas as portarias sejam emitidas mensalmente e disponibilizadas no site do câmpus, sem a necessidade de assinatura dos servidores, assim como são feitas as portarias emitidas pela reitoria. Thiago sugere que a pauta da reunião seja encaminhado para todos os servidores do campus.